

**УСТАВ**  
**школьного музея «Наш край»**  
**МБОУСОШ г. Южи**

Настоящий устав разработан на основе закона РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 года (в измененной редакции от 2021 года).

**1. Цели и задачи музея.**

Важным направлением музейной деятельности является культурно-образовательная работа. Её основная цель: всем комплексом музейных средств содействовать формированию исторической грамотности и гражданского патриотизма, здорового образа жизни, нравственного воспитания молодого поколения.

Школьный музей призван:

- развивать интерес у обучающихся к истории нашей Родины;
- способствовать расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей;
- способствовать развитию творческих и коммуникативных компетенций;
- развивать у обучающихся практических навыков поисковой, исследовательской деятельности;
- служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

1.1. Профилем работы школьного музея является историческое, географическое краеведение. Основной темой поисково-исследовательской работы музея является: изучение и восстановление школы. Основной темой поисково-исследовательской работы музея является: изучение истории жизни и боевого пути выпускников школы, истории и культуры родного края, истории школы.

1.2. Задачами школьного музея являются:

- документирование истории, путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

**2. Учредитель и учредительные документы музея.**

2.1. Учредителем данного музея является МБОУСОШ г. Южи.

2.2. Деятельность музея регламентируется Уставом и Положением о школьном музее.

**3. Организация и деятельность музея.**

3.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный директором МБОУСОШ г. Южи.

3.3. Актив школьного музея состоит из обучающихся 9-11 классов.

Работа актива музея организована по направлениям: поисковая работа, экскурсоводы и лекторы, оформительская работа.

#### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.**

4.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда. Учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея; учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фонда школьного музея несет директор образовательного учреждения или лицо, назначенное приказом по образовательному учреждению.

#### **5. Реорганизация (ликвидация) музея.**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.