

ПЛАН РАБОТЫ школьного музея «Наш край» на 2024-2025 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- 1) активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- 2) формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств и личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- 3) приобщение обучающихся к изучению истории и географии родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- 4) сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- 5) овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.

Школьный музей выполняет следующие функции:

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися. Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися — это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая работа с педагогическим коллективом. Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей. Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе

необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024г.	директор школы, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь-ноябрь 2024 г.	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	заместитель директора по ВР, руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024г.	руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	В течение года	руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	В течение года	руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея.	В течение года	руководитель музея, актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	руководитель музея, зам. директора по АХЧ
Экскурсионно-массовая работа			
9	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2022г.	руководитель музея
10	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-9 классы).	В течение года	руководитель музея
11	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
12	Проведение бесед к знаменательным датам года: 4 ноября - День народного единства 16 ноября, 22 июня - День памяти и скорби, 9 декабря - День Героев 12 декабря - День Конституции РФ. 27 января - День снятия блокады Ленинграда (1944) 15 февраля - день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества	В течение года	руководитель музея, члены актива музея

	9 мая - День Победы советского народа Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.		
Учебно-воспитательная работа			
13	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители, учителя истории
14	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, педагоги
15	Проведение музейных уроков (1-11 классы),	В течение года	руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
16	Проведение уроков истории и краеведения.	В течение года	учителя истории, классные руководители
17	Оформление музейного стенда к определенным датам.	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
18	Оформление музейного стенда «Герои СВО».	В течение года	зам. директора по ВР, руководитель музея
19	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы.	Декабрь 2024г.- февраль 2025г.	зам. директора по ВР, руководитель музея
20	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
21	Встреча с ветеранами труда – жителями города. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
Работа с фондами музея			
22	Учет, регистрация музейных экспонатов и хранение.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
23	Проведение инвентаризации архива музея.	В течение года	руководитель музея
24	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея.	В течение года	руководитель музея
25	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
Общественно-полезная работа			
26	Поисковая работа.	В течение года	руководитель музея, актив музея
27	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города.	В течение года	члены актива музея, актив музея
28	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея, актив музея

Ожидаемые результаты:

Для музея:

- Оптимизация деятельности музея в русле рабочей программы.
- Совершенствование содержания деятельности музея.
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов.
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся: Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие - вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

Примечание: Руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

Руководитель музея



С.В.Модин