УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУСОШ г. Южи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Баранова Е.А.

«15» июля 2024 года

Антикоррупционные стандарты

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы города Южи

1. Общие положения
   1. Антикоррупционные стандарты представляют собой единые базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства руководителем и заместителями руководителя МБОУСОШ г. Южи в целях обеспечения добросовестной работы образовательного учреждения.
   2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
      * повышение открытости и прозрачности деятельности МБОУСОШ г. Южи;
      * создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений,
      * минимизации рисков вовлечения МБОУСОШ г. Южи и его работников в коррупционную деятельность;
      * формирование у работников МБОУСОШ г. Южи негативного отношения к

коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

* + - минимизация имущественного и репутационного ущерба МБОУСОШ г. Южи путем предотвращения коррупционной деятельности.

1. Должностные лица, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в отношении заместителей руководителя МБОУСОШ г. Южи осуществляет директор МБОУСОШ г. Южи.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор МБОУСОШ г. Южи.

1. Принципы Антикоррупционных стандартов Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

* законность;
* открытость и прозрачность деятельности;
* добросовестная конкуренция;
* приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
* сотрудничество с институтами гражданского общества;
* постоянный контроль и мониторинг.

1. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции.
   1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в МБОУСОШ г. Южи осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.
   2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются: Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной

которого является руководитель МБОУСОШ г. Южи и работники муниципальных образовательных учреждений, включенные в перечень работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководителя МБОУСОШ г. Южи и работники МБОУСОШ г. Южи, включенные в перечень работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, ежегодно заполняют декларацию конфликта интересов (приложение №1 к Антикоррупционным стандартам).

* 1. Оценка коррупционных рисков организации.

Директор МБОУСОШ г. Южи не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности муниципального образовательного учреждения.

* 1. Предупреждение коррупции при взаимодействии с конрагентами.

Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

* 1. Антикоррупционное просвещение работников МБОУСОШ г. Южи.

Директор МБОУСОШ г. Южи на постоянной основе обеспечивает информирование работников МБОУСОШ г. Южи о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников МБОУСОШ г. Южи, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

* 1. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МБОУСОШ г. Южи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительным органами в сфере противодействия коррупции.

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений директор МБОУСОШ г. Южи сообщает в правоохранительные органы и информирует Южский отдел образования.

Директор МБОУСОШ г. Южи воздерживается от применения санкций в отношении работников МБОУСОШ г. Южи, сообщивших в контрольно-надзорные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Директор МБОУСОШ г. Южи оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данные.

* 1. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений директора МБОУСОШ г. Южи, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУСОШ г. Южи (приложение №2 к Антикоррупционным стандартам).

1. Антикоррупционные стандарты поведения директора МБОУСОШ г. Южи.
   1. Директор и работники МБОУСОШ г. Южи должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, муниципальных правовых актов Коломенского городского округа Московской области, нормативно-правовых актов Управления образования и локальных нормативных актов муниципального образовательного учреждения, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.
   2. Директор МБОУСОШ г. Южи:

- исполняет трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходит из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и

гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности муниципального образовательного учреждения;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных

(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдает правила делового поведения и общения;

- не использует должностное положение в личных целях.

* 1. Директор МБОУСОШ г. Южи и работники, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
  2. Директор МБОУСОШ г. Южи уведомляют начальника Южского отдела образования обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонениях их к совершению коррупционного правонарушения (приложение №3 к Антикоррупционным стандартам).
  3. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ивановской области, муниципальных правовых актов Южского муниципального района, нормативно-правовых актов Южского отдела образования, а также локальных правовых актов МБОУСОШ г. Южи директор несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1 к Антикоррупционным стандартам

деятельности руководителей

МБОУСОШ г. Южи

**Декларация конфликта интересов1**

Я,

,

(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами деятельности руководителя МБОУСОШ г. Южи, требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителя МБОУСОШ г. Южи мне понятны.

(подпись лица, представившего декларацию) (фамилия, инициалы лица, представившего

декларацию)

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому:**  (указывается ФИО и должность руководителя учредителя) |  |
| **От кого:**  (ФИО лица, представившего декларацию) |  |
| **Должность:**  (указывается должность лица, представившего декларацию) |  |
| **Дата заполнения:** |  |

Трудовая деятельность за последние 10 лет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Наименование организации | Должность | Адрес организации |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить

«Да» или «Нет» на каждый из них2.

1 Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О

противодействии коррупции»

2 Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники 3 , супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальной организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальной организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Ивановской области и (или) органах местного самоуправления (при положительном ответе указать орган и должность)?
4. Работают ли в муниципальной организации Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?
6. Участвовали ли Вы от лица муниципальной организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?
7. Если на какой-либо вопрос Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?
8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов – детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию) (Фамилия, инициалы лица, представившего

декларацию)

Декларацию принял4:

3 Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

4 Заполняется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отраслевого (функционального) органа администрации Городского округа Коломна

Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальной организации

Должность:

(подпись) (Фамилия, инициалы)

« » г.

Решение по декларации:

|  |  |
| --- | --- |
| Конфликт интересов не обнаружен |  |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его руководителя муниципальной организации, создает или может создать конфликт с интересами  муниципальной организации |  |
| Рекомендуется изменить трудовые функции руководителя муниципальной организации (указать, каких обязанностей), в том числе  путем перевода его на иную должность |  |
| Рекомендуется временно отстранить руководителя муниципальной организации от должности, которая приводит к возникновению  конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами |  |
| Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении руководителя муниципальной организации по инициативе работодателя за  дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации |  |
| Рекомендуется передать в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителя МБОУСОШ г. Южи для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины) |  |

Должность 5 :

(подпись) (Фамилия, инициалы)

« » г.

5 Заполняется руководителем учредителя

Приложение 2

к Антикоррупционным стандартам

Перечень

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУСОШ г. Южи

* 1. Обеспечивает взаимодействие МБОУСОШ г. Южи с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в муниципальном учреждении.
  2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МБОУСОШ г. Южи.
  3. Оказывает руководителю МБОУСОШ г. Южи консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
  4. Обеспечивает реализацию руководителем МБОУСОШ г. Южи обязанности уведомлять работодателя в лице начальника Южского отдела образования, органы прокуратуры, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
  5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Ивановской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов МБОУСОШ г. Южи.
  6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
  7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в отношении руководителя МБОУСОШ г. Южи.
  8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов с участием руководителя МБОУСОШ г. Южи.
  9. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и просвещение руководителя МБОУСОШ г. Южи.
  10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в МБОУСОШ г. Южи.
  11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в МБОУСОШ г. Южи, а также участвует в подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
  12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения руководителя МБОУСОШ г. Южи к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом работодателя в лице начальника Южского отдела образования.
  13. Незамедлительно информирует работодателя в лице начальника Южского отдела образования о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений руководителем, работниками МБОУСОШ г. Южи. Сообщает работодателю в лице начальника Южского отдела образования о возможности возникновения либо возникшем у руководителя МБОУСОШ г. Южи конфликте интересов.
  14. Обеспечивает подготовку документов и материалов по вопросам привлечения руководителя МБОУСОШ г. Южи к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

к Антикоррупционным стандартам

Руководителю

**(организационно-правовая форма и наименование муниципального образовательного учреждения)**

(ФИО)

**(Ф.И.О. работника муниципального образовательного учреждения, должность, телефон)**

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

**2**) (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц) (все известные сведения о

физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лиц, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) \_ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

Регистрация: N от 20 г.